

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
по организации предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность бесплатно садоводам, огородникам,
дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим
объединениям земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые
не разграничена»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район».
2.	Номер услуги в федеральном реестре	7500000010000313151
3.	Полное наименование услуги	Предоставление в собственность бесплатно садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление в собственность бесплатно садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	<i>Постановление администрации муниципального района "Шилкинский район" от 12 февраля 2016 г. № 49 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и</i>

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
		<i>земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»"</i>
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Анкетирование

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

№	Наименование «услуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «услуги»	Основания предоставления «услуги»	Срок предоставления «услуги»	Плата за предоставление «услуги»			Способ обращения за получением «услуги»	Способ получения результата «услуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы	КБК для взимания платы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Предоставление в собственность бесплатно садоводам, огородн	<i>Не более двух недель со дня регистрации заявления</i>	<i>Не более двух недель со дня регистрации и заявления</i>	нет	земельный участок не относится к землям муниципальной собственности, а также землям, государственная собственность на которые не разграничена;	нет	-	нет	-	-	1. Личное обращение в уполномоченный орган МСУ. 2. Личное	1. В МФЦ. 2. Лично в уполномоченном органе МСУ

	икам и дачника м земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена				с заявлением обратилось неуполномоченное лицо; земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте; земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд; наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка; на земельном участке испрашиваемой площадью находятся здания, строения, сооружения, не являющиеся собственностью заявителя; земельный участок обременен правами третьих лиц; заявление не содержит информацию,					обращение в МФЦ	3. Почтовая связь. 4. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).	3. Почтовая связь.
--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	-----------------	--	--------------------

					<p>предусмотренную подпунктом 2.7.1 Административного регламента; представление неполного комплекта документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.7 Административного регламента, а также представление документов, не соответствующих установленным требованиям. наличие случаев, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p>							
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена							
1	граждане – члены садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан	схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная указанным лицом. Предоставление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания	Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Наличие	От имени физического лица: - законный представитель (родитель, усыновитель, опекун, попечитель); - опекун недееспособного гражданина; - представителем, действующим в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности или нотариально удостоверенном договоре.	Документы, подтверждающие право подачи заявления от имени недееспособных граждан, нотариально удостоверенная доверенность или нотариально удостоверенный договор, согласие	1.Тексты документов, представляемых для оказания услуги, должны быть написаны разборчиво. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии)

		<p>территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории этого объединения либо при наличии описания местоположение границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости; протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной</p>				<p>законных представителей, родителей, усыновителей, попечителей</p>	<p>физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью. 2. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доверенность, выданная заявителем-юридическим лицом своему представителю должна быть заверена печатью заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом.</p>
--	--	---	--	--	--	--	--

		устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа.					
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление в собственность бесплатно садоводам, огородникам и дачникам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена							
1.1.	Заявление	1 экз.	1 экз. (подлинник) Формирование в дело	нет	<i>содержащее следующую информацию: наименование органа, в который направляется заявление; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя; почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления; местоположение земельного участка;</i>	Приложение №1	-

					<i>личную подпись и дату</i>		
1.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 экз. (копия) Установление личности заявителя, формирование в дело	нет	нет	-	-
1.3.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);	1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;	1 экз. (копия) формирование в дело	Для физических лиц	оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	-	-
1.4.	иные документы	1. схема расположение земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная указанным лицом.	1 экз. (подлинник) формирование в дело	Предоставление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания	-	-	-

				территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории этого объединения либо при наличии описания местоположение границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости			
		2. протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной	1 экз. (подлинник) формирование в дело	нет	нет	-	-

		устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа.					
		сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территории этого объединения, если такие сведения не содержатся в Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территории этого объединения, если такие сведения не содержатся в Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на государственную регистрацию прав на недвижимое	В случае, если ранее ни один из членов данного некоммерческого объединения не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность	нет	-	-

			имущество и сделок с ним.				
--	--	--	------------------------------	--	--	--	--

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление в собственность бесплатно садоводам, огородникам и дачникам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена								
	правоустанавливающий документ	сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию данного некоммерческого объединения (общедоступные сведения/ документ/ акты (свидетельства) о правах на объект недвижимости/тип запрашиваемого объекта/земельный	Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района "Шилкинский район"	федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	SID0003626	5 рабочих дня		

		участок/адрес земельного участка						
	Выписка из государственных реестров о юридическом лице	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице (общедоступные сведения/выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/ИНН/ОГРЮЛ	Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района "Шилкинский район"	Управление налоговой службы по Забайкальскому краю Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю».	SID00033 97	5 рабочих дня		

Раздел 6. Результат «услуги»

№	Документ/ документы, являющиеся результатом «услуги»	Требования к документу/документа м, являющимся результатом «услуги»	Характери стика результата (положите льный/отр ицательн ый)	Форма документа /документ ов, являющи мся результато м «услуги»	Образец документа/ документов , являющихс я результато м «услуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
							8	9
Предоставление в собственность бесплатно садоводам, огородникам и дачникам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена								
1.1.	Распоряжение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Документ готовится по утвержденной форме, подписывается руководителем или уполномоченным руководителем лицом	Положительный	xxx	xxx	лично на бумажном носителе, по почте заказным письмом с уведомлением, на бумажном носителе в МФЦ	<i>Постоянно</i>	<i>30 дней</i>
1.2.	отказ в предоставлении в собственность земельного участка	Документ готовится на бланке Администрации, подписывается руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В документе должны	Отрицательный	xxx	xxx	Лично на бумажном носителе, по почте заказным письмом с уведомлением, на бумажном носителе в МФЦ	<i>Постоянно</i>	<i>30 дней</i>

		содержаться сведения с указанием мотивированной причины отказа							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление в собственность бесплатно садоводам, огородникам и дачникам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена						
1.1.	прием и регистрация заявления установленного образца с приложением пакета документов в приемной Администрации	личное обращение заявителя или поступление документов по почте, КГАУ «МФЦ» направление заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации	1 рабочий день	орган, МФЦ	Документационное обеспечение (бланки, формы).	-
1.2.	Рассмотрение документов на предмет комплектности	При поступлении документов, необходимых для выполнения административной процедуры, от заявителя, ответственный исполнитель осуществляет их рассмотрение на предмет комплектности, а также оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.	В течение рабочего дня принятия заявления и документов	орган	Документационное обеспечение	-

1.3	Подготовка и направление письма об отказе в предоставлении и муниципальн ой услуги	В случае, если представлен неполный комплект документов, ответственный исполнитель обеспечивает подготовку, согласование, подписание и направление в адрес заявителя соответствующего письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.	1 рабочий день	орган	Документационн ое обеспечение	-
2. Проверка заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка либо об отказе в предоставлении в собственность земельного участка						
2.1.	направление межведомстве нных запросов	Ответственный исполнитель осуществляет подготовку и направление запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги. Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.	5 рабочих дней	орган	Технологическо е обеспечение: наличие доступа к автоматизирован ным системам и сервисам, защищенным каналам связи	-
2.2.	Оформление решения о предоставлени и в собственность бесплатно гражданину, являющемуся членом садоводческог о, огородническо го или дачного некоммерческ	Решение о предоставлении в собственность бесплатно гражданину, являющемуся членом садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, земельного участка оформляется распорядительным актом о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка. Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта распорядительного акта о предоставлении земельного участка в порядке, установленном внутренними актами Исполнителя.	2 рабочих дня	орган	Технологическо е обеспечение: наличие доступа к автоматизирован ным системам и сервисам, наличие необходимого оборудования(пр интер)	-

	ого объединения, земельного участка					
2.3.	Согласование проекта решения	Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта распорядительного акта о предоставлении земельного участка в порядке, установленном внутренними актами Исполнителя (правовыми актами местной администрации), с иными отраслевыми (функциональными) органами (иными структурными подразделениями) администрации (наименование муниципального образования), курирующими их заместителями руководителя администрации (наименование муниципального образования) (и другими органами и лицами в соответствии с установленным порядком).	3 рабочих дня	орган	Технологическое обеспечение: наличие необходимого оборудования (принтер)	-
2.4.	Передача согласованного проекта распорядительного акта о предоставлении земельного участка на подпись уполномоченному лицу.	Ответственный исполнитель передает согласованный проект распорядительного акта о предоставлении земельного участка на подпись уполномоченному лицу.	1 рабочий день	орган	-	-
2.5.	Регистрация подписанного проекта распорядительного акта	Подписанный уполномоченным лицом распорядительный акт о предоставлении земельного участка передается ответственным исполнителем на регистрацию в ответственное структурное подразделение.	1 рабочий день	орган	Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам и сервисам, наличие	-

					необходимого оборудования(принтер)	
3. Информирование заявителя и выдача результатов предоставления муниципальной услуги						
3.1.	Информирование заявителя	После подписания распорядительного акта о предоставлении земельного участка ответственный исполнитель обеспечивает уведомление заявителя о готовности документов о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно. предоставлении земельного участка в собственность и возможности получения документов	2 рабочих дня	орган, МФЦ	Документационное обеспечение. Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам и сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования(принтер)	-
3.2.	Выдача лично заявителю либо направление по почте распорядительного акта	После регистрации распорядительного акта о предоставлении земельного участка ответственный исполнитель осуществляет его отправку в установленном порядке заявителю посредством почтовой связи (на электронную почту в форме электронного документа) или его передачу заявителю лично. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день. 3.25. При выдаче документов о предоставлении земельного участка заявителю лично ответственный исполнитель устанавливает личность заявителя, в том числе: проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;	3 рабочих дня.	орган, МФЦ	-	-

	<p>проверяет документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если за получением документов обращается представитель заявителя (заявителей).</p> <p>3.26. Ответственный исполнитель фиксирует факт выдачи заявителю документов о предоставлении земельного участка путем внесения соответствующей записи в книгу учета документов о предоставлении земельных участков (в систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота) в порядке делопроизводства.</p> <p>Заявитель расписывается в получении документов о предоставлении земельного участка в книге учета выданных документов.</p> <p>Максимальный срок выполнения указанного административного действия составляет 10 минут.</p>				
--	---	--	--	--	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги, взимаемой (ого) за предоставление «услуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»
1	2	3	4	5	6
Предоставление в собственность бесплатно садоводам, огородникам и дачникам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена					

<p>- посредством обращения по электронной почте: qizo_shilka@mail.ru;</p> <p>- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале: шилкинский.рф;</p> <p>- в государственных информационных системах: Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, региональный портал государственных и муниципальных услуг http://www.pgu.e-zab.ru</p>	<p>Официальный сайт муниципального образования, официальный сайт МФЦ, Единый портал государственных, региональных и портал государственных, региональных и портал государственных услуг.</p>	<p>Официальный сайт муниципального образования, официальный сайт МФЦ, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг, электронная почта</p>	<p>Официальный сайт органа, предоставляющего услугу (или официальный сайт муниципального образования), официальный сайт МФЦ, Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края.</p>	<p>Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, региональный портал государственных и муниципальных услуг http://www.pgu.e-zab.ru</p>	<p>Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг, электронная почта</p>
---	--	---	--	--	---

Приложение № 1
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность бесплатно садоводам, огородникам и
дачникам земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности или государственная
собственность на которые не разграничена»

Главе муниципального района «Шилкинский район»

от _____

*(для юридических лиц – полное наименование,
ОГРН, ИНН; для индивидуальных
предпринимателей – фамилия, имя, отчество,
ИНН; для физических лиц – фамилия, имя,
отчество)*

Реквизиты документа удостоверяющего личность
заявителя (для гражданина): _____

Место жительства (нахождения) заявителя:

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА, ОГОРОДНИЧЕСТВА, ДАЧНОГО ХОЗЯЙСТВА

Прошу(им) предоставить земельный участок в соответствии с пунктом 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

площадью _____ кв.м,

местоположение:

разрешенное использование _____

_____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю(ем) согласие на обработку предоставленных мной (нами) персональных данных.

Приложение: документы в соответствии с пунктом 2.8. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

(указываются документы, прилагаемые к заявлению)

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 201__ г.